महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक - ४२२००४.

Vani – Dindori Road, Mhasrul, Nashik – 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Phone : 0253-2539170, 73

E-mail : sw@muhs.ac.in Web.:www.muhs.ac.in

डॉ. मनोजकुमार बी.मोरे
एम.डी. (आयुर्वेद)
संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr.Manojkumar B. More
M.D. (Ayurved)
Director, Student Welfare

मआविवि/एसडब्लु/स्कीम/ ९६९ /२०२३ दिनांक : ०१/०६/२०२३

"परिपत्रक क्र. १८ /२०२३"

INWARD NO.: 313
Date: 01/06/023
Remarks: Copy to Student Welfare Forward to [illegible]

प्रति,
मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये,
म. आ. वि. वि. नाशिक.

विषय : कमवा व शिका योजनेबाबत...

महोदय/ महोदया,

कमवा व शिका योजनेचे शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करीता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये पदवीपुर्व नियमित शिक्षण घेत असलेल्या गरीब, गरजु, हुशार विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव विद्यापीठामार्फत मागविण्यात येत आहेत.

कमवा व शिका योजनेत आर्थिक अडचणीमुळे कोणत्याही विद्यार्थ्याचे शिक्षण थांबू नये याच भूमिकेतून विद्यापीठाने "कमवा व शिका" ही योजना अंमलात आणली आहे. गरीब, होतकरु व नियमित विद्यार्थ्यांना शिक्षण घेत असतांना निवडक स्वरुपाच्या कामांची संधी उपलब्ध करुन देऊन त्या मोबदल्यात नियमानुसार योग्य तो मेहनताना देवून त्यांच्या आर्थिक गरजा भागविणे व त्यांच्या शिक्षणास हातभार लावणे हा योजनेचा मुख्य हेतू आहे.

कमवा व शिका या योजने अंतर्गत एका महाविद्यालयांतुन पाच प्रस्ताव स्विकारण्यात येतील. सदर योजनेअंतर्गत ३% आरक्षण दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी असेल तसेच आपल्या महाविद्यालयातील दिव्यांग विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव महाविद्यालय स्तरावर निवड करुन सादर करण्यात यावेत. उपरोक्त नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव महाविद्यालयांच्या कव्हरींग लेटरसह दि. १४/०७/२०२३ पर्यत विद्यापीठात स्विकारण्यात येतील. सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठीची नियमावली सोबत जोडलेली आहे. उशिरा तथा विलंबाने प्राप्त झालेल्या कोणत्याही प्रस्तावावर विद्यापीठ कार्यवाही करणार नाही. तसेच योजने सबंधीचे प्रस्ताव अर्ज (विहित नमुन्यातील सहपत्र "अ") व इतर कागदपत्रे विद्यार्थी कल्याण विभागात परस्पर स्वीकारले जाणार नाहीत कृपया याची नोंद घ्यावी.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासुन महाविद्यालयाने खालील नमुद केलेल्या सुचना प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. सद्यस्थितीत विद्यार्थ्यांने हार्ड कॉपी मध्ये अर्ज भरुन महाविद्यालयाकडे जमा करावा व महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची छाननी करुन ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे तसेच विद्यार्थ्यांने भरुन दिलेल्या अर्जाची हार्ड कॉपी देखील विद्यापीठाकडे सादर करावायाची आहे. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची कार्यपध्दती खाली नमुद केलेली आहे.

विद्यापीठाच्या योजना ह्या विद्यार्थ्यांना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही असे त्यांना अवगत करण्यात यावे. तसेच सर्व अटी व शर्तीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे व त्यात बदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखीव ठेवलेले आहेत.

संचालक
विद्यार्थी कल्याण

प्रत माहितीस्तव : १) मा. कुलगुरु कार्यालय, मआविवि, नाशिक
२) मा. कुलसचिव कार्यालय, मआविवि, नाशिक
३) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, मआविवि, नाशिक
४) सर्व विभाग प्रमुख, मआविवि, नाशिक

टिप :

१) वर नमुद योजनेची सविस्तर माहिती, नियमावली, विविध अर्ज व नमुने विद्यापीठाच्या www.muhs.ac.in या संकेतस्थळावर Department → Student Welfare→ Circular 2023-24 उपलब्ध आहे.

२) महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाची प्रक्रिया

Step 1 – कॉलेजने खालील लिंकव्दारे ऑन-बोर्डीग प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे तसेच सिस्टीम मध्ये क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करणे गरजेचे आहे.
अर्ज करण्यासाठी लिंक **:https://automation.muhs.ac.in/**

Step 2 – कॉलेजने ऑन-बोर्डीग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांनी योजनांसाठी अर्ज केले आहेत ते आधी तपासणी करुन नंतर उर्वरीत विद्यार्थ्यांची पडताळणी करणे चालेल. एकतर विद्यार्थी रेकॉर्ड सिस्टममध्ये अस्तित्वात असेल किंवा अस्तिवात नसेल.

१) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड अस्तित्वात असल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत असतील तर College Desk व्दारे सर्व संबधीत तपशील अद्ययावत करा.

२) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड्स अस्तित्वात नसल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत नसतील तर College Desk वापरुन विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड नव्याने भरा.

Step 3 – योजनेचे अर्ज विद्यार्थ्यांकडून कॉलेजने ऑफलाईन पध्दतीने (Hard Copy) मध्ये घ्यावेत.

१) कॉलेजने ऑनलाईन प्रणालीमध्ये 'प्रणालीमध्ये अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज प्रविष्ट करावेत ज्या विद्यार्थ्यांने हार्ड कॉपीमध्ये अंर्ज केला आहे व ऑफलाईन आलेल्या अर्जांची कॉलेजच्या स्तरावर छाननीनंतर कॉलेजने MUHS कडे ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

टिप - ऑनलाईन अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या असल्यास कृपया कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत खालील क्रमांकावर संपर्क साधावा. ०२५३-२५३९१८१, ०२५३-६६५९१८१ (सी-डॅक संस्थेचे प्रतिनिधी)
ई-मेल आयडी - muhs.application.helpdesk@gmall.com

३) महाविद्यालयाने प्रस्ताव सादर करतांना तपासणी सूची (सहपत्र "ब") प्रमाणे दस्तावेज तपासुन अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करुन सादर करावेत.

कमवा व शिका योजना नियमावली

(७.१) **प्रस्तावना :-** विद्यापीठांतर्गत आरोग्य विज्ञानाच्या अभ्यासक्रमास प्रवेशीत कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे शिक्षण आर्थिक अडचणीमुळे थांबू नये या भूमिकेतून व विद्यार्थ्यास काही प्रमाणात आर्थिक स्वावलंबी बनविण्याकरीता विद्यापीठाने "कमवा व शिका" ही योजना अंमलात आणली आहे. गरीब, होतकरु व नियमित विद्यार्थ्यांना शिक्षण घेत असतांना निवडक स्वरुपाच्या व शैक्षणिक बाबींशी निगडीत कामांची संधी उपलब्ध करुन त्याच्या मोबदल्यात नियमानुसार योग्य तो आर्थिक मोबदला देऊन त्यांच्या काही प्रमाणात आर्थिक गरजा भागविणे व त्यांच्या शिक्षणास हातभार लावणे हा योजनेचा मुख्य उद्देश असुन सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(७.२) सदर योजनेचा लाभ केवळ विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयात पदवी अभ्यासक्रमाचे नियमित शिक्षण घेणारा, मागील शैक्षणिक वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या, गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना अनुज्ञेय असेल. खालील विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यास अपात्र असतील :-

(I) पदव्युत्तर (Postgraduate) अभ्यासक्रमाचा विद्यार्थी ;

(II) आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षणार्थी;

(III) अनिवासी भारतीय (Non Resident Indian - NRI) विद्यार्थी ;

(IV) परराज्यातून आलेले (Other than Maharashtra State– OMS) विद्यार्थी ;

(७.३) विद्यार्थ्यास केंद्र / राज्य शासनाच्या किंवा अन्य संस्थाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप शुल्क परतावा, शुल्क सवलत किंवा इतर काही अनुदान मिळत असले तरी देखील असे विद्यार्थी सदर योजनेंतर्गत लाभ घेण्यास पात्र असतील.

(७.४) कमवा व शिका योजनेचा कालावधी एका शैक्षणिक वर्षात ८ महिने असुन कमवा व शिका योजनेतर्गत महाविद्यालयातील पात्र ठरविण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांना कामाचा आर्थिक मोबदला म्हणुन आठ महिन्यांकरीता रु.१६,०००/- प्रती विद्यार्थी या प्रमाणे अनुदान अनुज्ञेय असेल. विद्यापीठाचे सदर अनुदान प्रति तास रु.५०×२ तास ×२० दिवस = रु.२,०००/- दरमहा ×०८ महिने = रु.१६,०००/- अशाप्रकारे सुट्टयांचे दिवस वगळून दरमहा, आठ महिन्यांकरीता असेल.

(७.५) ज्या आवेदनकर्ता विद्यार्थ्याच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न शासन / विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादेपेक्षा कमी असेल असे विद्यार्थी योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील. महाविद्यालयातील पात्र विद्यार्थ्यांची यादी तयार करताना ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न सर्वात कमी असेल अशा विद्यार्थ्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल. सदर योजनेंतर्गत विद्यापीठाच्या दरवर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात सद्रर योजनेकरीता केलेल्या आर्थिक तरतूदीच्या कमालमर्यादेत अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

(७.६) कमवा व शिका योजनेसाठी उत्पन्नाचा समान निकष धारण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांपैकी पात्र उमेदवाराची निवड करण्यासाठी क्रमाने खालील निकषांचा अवलंब करण्यात येईल.

अ) मागिल वर्षाचे गुण (ज्या विद्यार्थ्यास जास्त गुण असतील तो पात्र)

ब) प्रयत्न (Attempts) (मागील वर्षात किती प्रयत्नांमध्ये विद्यार्थी उत्तीर्ण झाला)

क) मुलींना प्राधान्य.

(७.७) कमवा व शिका योजनेचा आठ महिन्यांचा कालावधी संपताच १५ दिवसांच्या आत समायोजनासाठी महाविद्यालयाने प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक असेल. महाविद्यालयाने सादर केलेल्या प्रस्तावात अर्जामध्ये महाविद्यालयाचे बॅंकेचे खाते असलेले नाव, खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, बॅंकेची शाखा, बॅंकेचा पुर्ण पत्ता नमुद करणे अनिवार्य असेल. आणि कॅन्सल धनादेशाची प्रत सोबत जोडण्यात यावी. (जेणे करुन महाविद्यालयाच्या बॅंक खात्यामध्ये ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफर / आर.टी.जी.एस. द्वारे अनुदानाची रक्कम जमा करणे सोईस्कर होईल).

(७.८) विद्यार्थ्याने / महाविद्यालयाने प्रस्ताव व प्रस्तावासोबत जोडुन सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे/दस्तऐवज खालीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे/ दस्तऐवज जोडून सादर करणे आवश्यक असेल.

(I) विद्यार्थ्याचा प्राचार्यांनी साक्षांकीत केलेला नमुना अर्जाची हार्डकॉपी तसेच ऑनलाईन अर्ज

(II) लगतच्या गतवर्षी अभ्यासक्रमाच्या उत्तीर्ण झालेल्या विद्यापीठाच्या परिक्षेच्या गुणपत्रकाची स्वसाक्षांकित छायाप्रत.

(III) विद्यार्थ्याच्या पालकांचा मागील आर्थिक वर्षाचा संबंधित तहसीलदार कार्यालय / यथाचित प्राधिकारी यांनी दिलेला वार्षिक उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकित प्रत. (इतर कोणत्याही प्रकारचा दाखला ग्राहय धरण्यात येणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.)

(IV) विद्यार्थ्याच्या आधारकार्डची स्वसाक्षांकीत छायाप्रत.

(७.९) विद्यार्थ्यास केलेले कामाचे वाटप, विद्यार्थ्याची त्यासाठीची उपस्थिती व विद्यार्थ्यास अनुदानाची रक्कम अदा केल्याची पावत महाविद्यालयाने विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक असेल.विद्यार्थ्यास कामाच्या वाटपाची संपुर्ण जबाबदारी महाविद्यालयाची असेल.

योजनांसंबधी संकिर्ण तरतुदी

(८.१) धन्वंतरी विद्याधन योजना, बहि:शाल शिक्षण मंडळ योजना, सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना, संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना आणि कमवा व शिका योजना या योजनेंतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेंचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेंतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येवुन अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्यांची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाचे धनादेश/धनाकर्ष तयार करणेकरीता किंवा ईलेक्ट्रॉनीक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिध्द् झाल्यास संबधीत विद्यार्थ्यावर कायदयानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबधीत महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेंतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्याबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेंतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारीत मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलव्दारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपुर्ण किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडुन तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

(८.६) शासनाकडुन, यथोचित प्राधिकरणाकडुन किंवा एखादया संस्थेकडुन विद्यार्थ्यास विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र नसतील.

(८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाव्दारे वेळोवेळी प्रसिध्द् केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यास बंधनकारक असेल.

(८.८) सदर सर्व योजनेअंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्याच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्याच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असुन योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.

(८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले असतील.

(८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.

(८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द् करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिध्द् करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.

(८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांकडुन आवेदन मागवु शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काढुन त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.

(सहपत्र "अ")

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

"कमवा व शिका" योजनेतंर्गत प्रवेश मिळविण्यासाठी

विद्यार्थ्यांने करावयाचा नमुना अर्ज

पासपोर्ट आकाराचा फोटो

१. विद्यार्थ्याचे संपूर्ण नाव :

२. शिकत असलेल्या महाविद्यालयाचे नाव :

३. विद्यार्थ्याचा कायम निवासी पत्ता:

४. मोबाईल नंबर / दुरध्वनी क्र. (STD) कोडसह:

५. ईमेल आयडी:-

६. जन्म तारीख:- वय:- वर्ष

७. सध्या शिकत असलेला वर्ग आणि कोर्स:-

८. मागीलवर्षी झालेल्या परीक्षेत मिळालेले एकूण गुण व टक्केवारी (%):
(गतवर्षीच्या गुणपत्रिकेची स्वसांक्षांकित प्रत सोबत जोडावी.)

९. वडीलांचे/पालकांचे संपूर्ण नाव श्री / श्रीमती:

१०. नोकरी / व्यवसाय

११. एकत्रित वार्षिक उत्पन्न :रु. (तहसिलदारांनी दिलेल्या उत्पन्नाचा दाखला स्वसांक्षांकित करुन जोडावा.)

१२. कोणते काम निवडले आहे.: १)
२)
३)

१३. अध्ययन तासिका कालावधी :

१४. मागास वर्गीय असल्यास प्रकार : प्रवर्ग :

१५. विद्यार्थ्यांचा आधारकार्ड नंबर : (आधारकार्ड स्वसाक्षांकीत प्रत सोबत जोडणे अनिवार्य)

१६. योजनेच्या अटी, शर्ती, हिशोब, आर्थिक व्यवहार याबाबत सर्व नियमांचे मी पालन करीन व माझ्या शैक्षणिक अध्ययनात खंड पडू देणार नाही अशी मी हमी देतो/देते.
वर नमूद केलेली सर्व माहिती खरी आहे.

विभाग प्रमुखाचे नाव व स्वाक्षरी **विद्यार्थ्यांचे नाव व स्वाक्षरी**

सदर विद्यार्थी गरीब व गरजु असून योजनेसाठी दिलेली माहिती खरी आहे.

महाविद्यालयाचा शिक्का **अधिष्ठाता/प्राचार्याची सही**

(सहपत्र "ब")

तपासणी सुची (Check List)

अ.क्र.	सादर करावयाची कागदपत्रे	होय/नाही	पृष्ठ क्र.
१	विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेला सहपत्र "अ"(नमुना अर्ज) परिपुर्ण भरला आहे काय ?		
२	गतवर्षात उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची स्वसाक्षांकीत प्रत जोडली आहे काय ?		
३	गतवर्षाचा उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत (आर्थिक वर्ष २०२२ - २३) जोडली आहे काय ? (फक्त तहसिलदार कार्यालयाचा दाखला)		
४	विद्यार्थ्याचा/विद्यार्थीनीचा ऑनलाईन अर्जाची प्रत तसेच विद्यार्थ्यांने/विद्यार्थीनीने स्वत: भरेलेला अर्जाची हार्डकॉपी		
५	आधार कार्ड ची स्वसाक्षांकीत प्रत		

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पुर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करुन सादर करावेत.

College Clerk
Mob. No.

Dean/Principal

(Name, Signature & Stamp)

-:कमवा व शिका योजना:-

प्रस्तावना :-

१) संलग्नित महाविद्यालयातील गरीब व हुशार विद्यार्थ्यांना लागु.
२) निवडक स्वरुपाच्या कामाची संधी उपलब्ध करुन दिली जाते.
३) शिक्षणास थोडाफार हातभार लावणे हा हेतू.
४) स्वावलंबनाने श्रमप्रतिष्ठा वाढविणे

योजने अंतर्गत कामाचे स्वरुप - नमुना यादी :

१) फार्मसी शॉप सहाय्यक.
२) केस पेपर बनविणे.
३) ग्रंथालयातील कामे.
४) झेरॉक्स काम करणे.
५) ग्राहक भांडार सहाय्य.
६) वसतीगृह सहाय्यक.
७) इतर क्लिनीकल कामे.
८) महाविद्यालयातील गरजेनुसार काम करणे.
९) फुट स्टॉल चालविणे.

कमवा व शिका योजनेचा हजेरीपत्रकाचा नमुना

महिना - Octomber (महिना नमुद करावा)
November - 2022

विद्यार्थ्याचे नाव : MS. Ravina Manohar Dalavi

पर्यवेक्षकाचे (Supervisor) नाव व मोबाईल क्र. :

अ. क्र.	वार व दिनांक (सुट्टीचे दिवस वगळून)	कामाची वेळ	एकुण तास (जास्तीत जास्त २ तास)	कामाचे स्वरुप (विद्यार्थ्याला नेमुन देण्यात आलेल्या कामाचा उल्लेख करावा.)	विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी	पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी
१	12/10/22 wednesday	4pm to 6pm	2 hours	writing, scanning work	रमा	RPS
२	14/10/22 Friday	4pm to 6pm	2 hours	Arrangement of files.	रमा	RPS
३	15/10/22 saturday	4pm to 6pm	2 hours	Arrangement of file.	रमा	RPS
४	17/10/22 Monday	4pm to 6pm	2 hours	writing work scanning work	रमा	RPS
५	20/10/22 Thursday	4pm to 6pm	2 hours	Printing work, scanning work.	रमा	RPS
६	21/10/22 Friday	4pm to 6pm	2 hours	writing work, Printing work.	रमा	RPS
७	31/10/22 Monday	4pm to 6pm.	2 hours	Typing work,	रमा	RPS
८	01/11/22 Tuesday	4pm to 6pm	2 hours	Typing work.	रमा	RPS
९	02/11/22 wednesday	4pm to 6pm	2 hours	zerox work, scanning work	रमा	RPS
१०	03/11/22 Thursday	4pm to 6pm	2 hours	Typing and writing work	रमा	RPS
११	04/11/22 Friday	4pm to 6pm	2 hours	Typing work,	रमा	RPS
१२	05/11/22 Saturday	4pm to 6pm	2 hours	zerox work,	रमा	RPS
१३	07/11/22 monday	4pm to 6pm	2 hours	Scanning work,	रमा	RPS
१४	09/11/22 Wednesday	4pm to 6pm	2 hours	zerox work, Typing work.	रमा	RPS
१५	10/11/22 Thursday	4pm to 6pm	2 hours	Arrangment of files	रमा	RPS

Principal
Smt. Sunanda P[illegible] Gambhirchand
College of Nursing
[illegible] Road,
M[illegible] [illegible]3010

कमवा व शिका योजनेचा हजेरीपत्रकाचा नमुना

महिना - October (2022) (महिना नमुद करावा)

विद्यार्थ्याचे नाव : Asmita Baban Shelke.

पर्यवेक्षकाचे (Supervisor) नाव व मोबाईल क्र. :

अ. क्र.	वार व दिनांक (सुट्टीचे दिवस वगळून)	कामाची वेळ	एकूण तास (जास्तीत जास्त २ तास)	कामाचे स्वरुप (विद्यार्थ्याला नेमुन देण्यात आलेल्या कामाचा उल्लेख करावा.)	विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी	पर्यवेक्षकांची स्वाक्षरी
१	Saturday 1/10/22	4pm-6pm	2hr	Scanning, zerox	Shelke	RR
२	Monday 3/10/22	4pm-6pm	2hr	Writing, typing	Shelke	RR
३	Tuesday 4/10/22	4pm-6pm	2hr	Typing zerox work	Shelke	RR
४	Thursday 5/10/22	4pm-6pm	2hr	Scanning, Typing	Shelke	RR
५	Friday 6/10/22	4pm-6pm	2hr	Filling of document	Shelke	RR
६	Saturday 8/10/22	4pm-6pm	2hr	Document Stamping	Shelke	RR
७	Monday 10/10/22	4pm-6pm	2hr	Document writing	Shelke	RR
८	Tuesday 11/10/22	4pm-6pm	2hr	Filling of document	Shelke	RR
९	Wednesday 12/10/22	4pm-6pm	2hr	Typing zerox	Shelke	RR
१०	Thursday 13/10/22	4pm-6pm	2hr	Stamping, zerox	Shelke	RR
११	Friday 14/10/22	4pm-6pm	2hr	Stamping document	Shelke	RR
१२	Saturday 15/10/22	3pm-5pm	2hr	Stamping document	Shelke	RR
१३	Monday 17/10/22	4pm-6pm	2hr	zerox, Typing	Shelke	RR
१४	Tuesday 18/10/22	4pm-6pm	2hr	File segregation	Shelke	RR
१५	Wednesday 19/10/22	4pm-6pm	2hr	Documents writing	Shelke	RR

Principal
Smt. Sunanda Pravin Gambhirchand
College of Nursing
[illegible]

कमवा व शिका योजनेचा हजेरीपत्रकाचा नमुना

महिना - December (महिना नमुद करावा) (2022)

विद्यार्थ्याचे नाव : Asmita Baban Shelke

पर्यवेक्षकाचे (Supervisor) नाद व मोबाईल क्र. :

अ. क्र.	वार व दिनांक (सुट्टीचे दिवस वगळून)	कामाची वेळ	एकूण तास (जास्तीत जास्त २ तास)	कामाचे स्वरुप (विद्यार्थ्याला नेमुन देण्यात आलेल्या कामाचा उल्लेख करावा.)	विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी	पर्यवेक्षकांची स्वाक्षरी
१	Thursday 1/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	scanning, zerox	Shelke	[signature]
२	friday 2/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	writing, typing	Shelke	[signature]
३	saturday 3/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	Typing zerox work	Shelke	[signature]
४	Monday 5/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	scanning, typing	Shelke	[signature]
५	Tuesday 6/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	filling of document	Shelke	[signature]
६	Thursday 8/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	Document stamping	Shelke	[signature]
७	friday 9/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	Document writing	Shelke	[signature]
८	saturday 10/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	filling of document	Shelke	[signature]
९	12/12/22 Monday	4Pm 6Pm	2hrs	typing zerox	Shelke	[signature]
१०	13/12/22	4Pm 6Pm	2hrs	stamping, zerox	Shelke	[signature]
११						
१२						
१३						
१४						
१५						

[signature]

Principal
Smt. Sunanda Pravin Gambhirchand
College of Nursing
338, R.A. [illegible] Road,
Matunga, Mumbai - 400019

SEVA MANDAL EDUCATION SOCIETY'S
SMT. SUNANDA PRAVIN GAMBHIRCHAND
COLLEGE OF NURSING

MOU OF NATIONAL HEALTH CARE ACADEMY

ERQR APICE ncoC

Accreditation for International Training Centre of NHCA, Singapore

1. Seva Mandal Education Society's Smt. Sunanda Pravin Gambhirchand College of Nursing, a renowned nursing college in Mumbai, Maharashtra, India, referred herein as 'Institute', has expressed interest in getting the institute accredited as International Training Centre of NHCA, referred herein as 'ITC'.
2. National Health Care Academy (NHCA), eminent training and certificate provider, headquartered in Singapore, referred herein as 'NHCA' has agreed to bestow the status of International Training Centre to the Institute

This agreement has been signed between above parties for conducting training of NHCA courses. Duration of association: In perpetuity.

Benefits to ITC

- Be recognized as ITC for conducting training for NHCA approved courses
- Brand building by accreditation from internationally acclaimed organization by highlighting hospital name, brand, logo, photos and videos of award reception, feedbacks, students, award recipients etc. on NHCA promotional portals.
- Centre of Excellence for approved training programs
- Mention of hospital name as training centre in NHCA certificates
- Develop in-house instructors to retain talent and upgrade their skills
- Talent attraction from other hospitals
- Talent retention by knowledge and skills upgrade, job enrichment, instructor program, Six Sigma project, ITC accreditation
- Use of NHCA name & logo allowed in promotion for branding by hospital & vice versa.

Resources offered by NHCA

- Classes conducted by our trainers or trained in-house instructors with mutually decided need based frequency at institute.
- Marketing, Counsellor and operational support provided by NHCA for enrolling students and fee collection. Institute need not invest human resource.
- Develop in-house instructors by NHCA
- Digital marketing of in-house and NHCA certificate programs to contact details of potential candidates provided by ITC
- Cost of sign boards borne by NHCA. ITC to facilitate installation, space and uninterrupted electricity for sign board in prominent areas
- Accreditation with Skills India and NSDC (National Skills Development Corporation) for the training centre and institute for providing approved courses.

27/7/2020

Principal
College of Nursing
Seva Mandal Education Society
338, R.A. Kidwai Road, Matunga
Mumbai 400 019

SEVA MANDAL EDUCATION SOCIETY MATUNGA MUMBAI 400 019.

Pawan Mittal

National Health Care Academy NHCA

Responsibilities of ITC/Institute

- Institute as ITC and its associates/employees will act as Brand Ambassador for NHCA and promote NHCA brand to enhance the reach to more students.
- ITC is free to nominate employees as paid ad hoc instructor for NHCA
- Institute will facilitate suitable space and relevant resources for conducting training on mutually decided dates.
- Institute will facilitate available classroom, lab for inspection and/or audit by NHCA or accreditation bodies, with prior notice.
- Institute will support for accreditation by Skills India and NSDC and other organizations.
- Institute will inform and forward any communications received on behalf of NHCA to India registered address.
- Institute or its associates/employees will not indulge in activity in whatsoever manner to negatively impact image of NHCA, its partners or its services or its associates or employees, either during or after the termination of the association as ITC. Institute or its associates/employees will never talk, comment online or offline or do anything to harm the Company image of NHCA and its associates either during or after the termination of the association as ITC. Management of hospital undertakes to take suitable disciplinary action against its associates/employees for failure to abide by this.
- Confidentiality and non-competition: Institute hereby confirms that hospital will conform to the Confidentiality, Protection of Interest and Non-compete undertaking, applicable from time to time. Institute and its management will maintain the confidentiality of the trade secrets and business relations of NHCA during and after termination of the association as ITC. Institute will not partner with any other third party to start courses in similar fields. Institute will not copy name of course, content of book/training. modules to start a course either on own or through third party.

We sincerely hope that you work towards becoming an acclaimed International Training Centre (ITC) of NHCA with more rewarding experience.

Signature	Signature	Signature
Name Piusa Mittal Dr Pawan Mittal Business Director, NHCA	Name Pratiksha M. Franchisee Director. NHCA India	Name: Dr. Bharat M. Pathak Designation: Hon Secretary, Seva Mandal Education Society Mobile number: 9820334281 27/7/2020 Name: Mrs. Shilpa Ashok Shettigar Designation: Principal, Mobile number: 9769864509
Date: (DD MMM YYYY)	Date: (DD MMM YYYY)	College Name: Seva Mandal Education Society's Smt. Sunanda Pravin Gaikwad College of Nursing College Stamp

Seva Mandal Education Society Matunga Mumbai 400 019

27/7/2020
Principal
College of Nursing
Seva Mandal Education Society
438, R.A. Kidwai Road, Matunga
Mumbai 400 019

Financials

Training fee will be payable to ITC for

1. Enrollee which are direct reference of institute
2. Direct enrolments from amongst the employees/students/associates of the institute
3. BLS ACLS NALS PALS charged above prescribed threshold and conducted at ITC
4. Training fee is payable only for students completing their full fee due in time
5. Payable yearly Training fee is not payable for

1. Dropouts, cancellation or full fee not paid in time
2. Enrolments from outside the Institute, except for direct reference by ITC
3. For partial or fully sponsored enrollee
4. After termination of association with Institute as ITC
5. Institute, its students, its employees, associates or Consultants violate any of the clauses outlined in "Responsibilities of ITC"

	Charge by NHCA (excluding GST)	ITC Share of fee
BLS ACLS	above Rs 3500	Rs 500
BLS ACLS	below Rs 3500	0
NALS PALS	above Rs 3500	Rs 500
Any workshop or training	0	0
Short term course	upto Rs 10,000	Rs 500
Short term course	Rs 10,000 to 30,000	Rs 1000
Management course	above Rs 30,000	Rs 2000

Signature	Signature	Signature
Pawan Mittal Name: Dr Pawan Mittal Business Director, NHCA	Name Prateeksha M. Franchisee Director, NHCA India National Health Care Academy NHCA	Name: Dr. Bharat M. Pathak Designation: Hon Secretary, Seva Mandal Education Society Mobile number: 9820334281 27/7/2020 Name: Mrs. Shilpa Ashok Shettigar Designation: Principal, Mobile number: 9769864509
Date: (DD MMM YYYY)	Date: (DD MMM YYYY)	College Name: Seva Mandal Education Society's Smt. Sunanda Pravin Gambhirchand College of Nursing Seva Mandal Education Society Matunga Mumbai 400 019. College Stamp

27/7/2020
Principal
College of Nursing
Seva Mandal Education Society
338, R.A. Kidwai Road, Matunga
Mumbai 400 019

Centre Director	
Name	Mrs. Shilpa Ashok Shettigar
Mobile	97698 64509
Email	ashokasmita@gmail.com, smes6127003@gmail.com
Address	7th Floor, Nursing Department, Seva Mandal Education Society's Smt. Sunanda Pravin Gambhirchand College of Nursing, 338, R.A. Kidwai Road, Matunga, Mumbai - 400019, Maharashtra
Institute website	www.smescon.in

Centre Coordinator	
Name	Mrs. Delphina Mahesh Gurav
Mobile	9819580308
Email	delphina.gurav4@gmail.com
Address	7th Floor, Nursing Department, Seva Mandal Education Society's Smt. Sunanda Pravin Gambhirchand College of Nursing, 338, R.A. Kidwai Road, Matunga, Mumbai - 400019, Maharashtra

Training Directors	
Name	1. Dr Pawan Mittal 2. Miss Dinny Melvin
Mobile	+91 8291119319
Email	pawan.mittal@nhcasingapore.com support@nhcasingapore.com
Address	202, Atharva Apartment, Plot 8, Opp Ajit Bakery Manish Nagar Square, Nagpur 440015
Head Office	National Health Care Academy Pte Ltd, #03-108, Upper Cross Street. Singapore 051531 ☎+65 62262600

Principal
College of Nursing
Seva Mandal Education Society
338, R.A. Kidwai Road, Matunga,
Mumbai 400 019

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2021 ◑ YZ 505801

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

NOTARY GOVT. OF INDIA

प्रधान मुद्रांक कार्यालय, मुंबई
प.मु.वि.क्र. ८००००९
10 AUG 2021
सक्षम अधिकारी

श्री. सी. टि. आंबेकर

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING FOR CONDUCTINGFREE TRAINING SKILL PROGRAM & PLACEMENT FOR NEEDY AND DESERVING CANDIDATES

Memorandum of Understanding executed at MUMBAI this 1st day of July, 2021.

BETWEEN

HUMANITARIAN WELFARE AND RESEARCH FOUNDATION, a Non-Governmental Organization incorporated under the Bombay Public Trust Act, 1950, having its registration No. e-27165/2010 Mumbai, registered office at 16, Ground Floor, Dosti Neptune, C.H.S. A/141, Dosti Estate, Shaikh Mistry Road, Wadala (E), Mumbai 400 037, through their trustee MS. CHRISTINE SWAMINATHAN, hereinafter referred to as party of "FIRST PART";

AND

NOTARY GOVT. OF INDIA

Seva Mandal Education Society, a Non-Governmental Organization incorporated under the Bombay Public Trust Act, 1950, vide registered No. F-1917 mumbai having its registered office at Plot No 338, Smt. ShardabenChampaklalNanavati Institute of Polytechnic, R.A. Kidwai Road, Matunga, Mumbai -400019 through its Hon. Secretary Dr.Bharat Pathak hereinafter referred to as party of the OTHER PART;

WHEREAS:

(a) The first part inter alia is engaged in the field of Education, WomenEmpowerment, Vocational TrainingMedical, cultural, AwarenessDrive sport etc. and often try to different events for the uplift topoorer and encourage the different sections of the society withoutany sole interest to provide education and arrange various othermotivating competitions of different types like Body BuildingCompetition, Cycling Competition andvarious other sportscompetition for encouraging the sports persons in the society, implementing Skill development schemes for the needy and the deserving citizens(hereinafter referred as **"the principal"** of the First part):

(b) This time the first part decided to come up with to implementgovernment project with title "Skill Development Project" along withthe objective to train the underprivileged, unemployed, unskilled, semi-skilled in a state of art technology and making them skilled andemployable. To provide them an opportunity, in the healthcare industry, towork or to start their own micro enterprises with great results andbuilding success stories; and

(c) The College of Nursing, under the Seva Mandal Educational Society, has been providing qualityhealthcare education to all the students seeking to shape their career in Healthcare. They have been expanding their capacity in a timely manner and have become one of the leading educational institutions.

AND WHEREAS

The First part has agreed to collaborate with the Second Part in conducting the Skill Development Courses designed under the prestigious Chief Minister MahaArogyaKaushalyaVikasPrashikshan Program. This initiative is taken by the Government of Maharashtra to build the human resource capacity in the healthcare sector in the state of Maharashtra.

The period of agreement shall be for the period till the Second Part is designated as the Vocational Training Institute (VTI) for conducting the courses under the above mentioned scheme.

NOW IT IS AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETOAS FOLLOWS:-

1. The Party of the First Part shall run the Chief Minister Maha Arogya Kaushalya Vikas Prashikshan Karyakram under Maharashtra State Skill DevelopmentSociety for the students jointly with the Second Party.

2. "The Party of the Second part" shall provide space/ premises and other deliverables as outlined in the program and in consensus and mutually agreed by the FIRST PART with prior written permission fromthe party of the Second Part.

3.The party of first part shall perform following acts;

(a) The first part will make arrangement to get affiliationfrom concern department to conduct the program.

(b) To take admission of students and/or applicants as perthe norms of government/tender.

(c) Tomake Necessaryarrangementfor promotion,advertisement for conducting the said project.

(d) To make necessary arrangement to conduct the class.

NOTARY OF INDIA

(e) A committee will be formed with 2 members each fromthe First and Second Part to deal with accounts andadministration of the courses running in the institute ofSecond part.

(f) Facilitate and execute the recruitment process of the certified candidates as per the norms set forth by the Government.

4. **SMES College of Nursing shall render servicesas under:**

(a) To provide class rooms as perrequirement of first parton mutual agreement to theParty of the First Part to conduct the training as per the guidelines outlined by the Skill Department.

(b) To provide qualified trainers as per the requirement outlined by the Skill Department.

(c) To create quality content as per the curriculum outlined by the skill department for the courses.

(d) To give On Job Training for the students attending the course, in their hospital premises.

(e) To render all assistance for promotion relating to skilltraining project.

(f) The party of the Second Part shall provide necessary letters required by various agencies for acquiringpermissions for the smooth conduct of the project;

(g) To provide all advice and assistance within its power inany matter relating to the class room, mobilization ofstudent for training, assessment and Recruitment.

(h) To allow the concerned Governmental Authorities to visitthe hospital premises for inspection time to time.

5. In consideration of the assistance to be rendered by the SMES College of Nursing, the Party of the Firstand the Second Partagrees to split the profit derived in the project (after deducting all expenses) in a 50-50 arrangement.

6. The remuneration derived from the course will be received in the bank account of the Second Part as per the payment milestones prescribed by the Government of Maharashtra. The Party of the Second Part agrees to pay the Party of the First Part, 50% of the profit derived in each milestone, within 7 days of the receipt of the payment from Government of Maharashtra (MSSDS).

7. It is a joint responsibility of the parties of the First and the Second Part to regularly review the profit and loss statement which will be considered as the referring documents for the disbursement of payments by the party of the Second Part to the party of the First Part.

8. It is agreed between the parties that the first part and the secondpart has agreed to abide by the terms and conditions of thepresent memorandum of understanding.

9. In case of any dispute touching this contract, the Courts atMumbai alone will have jurisdiction.

IN WITNESS WHEREOF the parties have executed these presents on theday and year first hereinabove written.

THE SIGNED AND SEAL OF the
Humanitarian Welfare and Research Foundation Through its trustee
MS. CHRISTINE SWAMINATHAN
Signature

In the presence of______________________________

THE-SIGNED AND SEAL OF the

DR. BHARAT M. PATHAK
HON. SECRETARY
SEVA MANDAL EDUCATION SOCIETY
Signature

In the presence of______________________________

MRS. SHILPA A. SHETTIGAR
PRINCIPAL INCHARGE
SMT. SUNANDA PRAVIN GAMBHIRCHAND
COLLEGE OF NURSING

In the presence of______________________________

NOTARY GOVT. OF INDIA

Attested by me

PRAKASH H. DODA
B.A., LL.B.
Advocate High Court,
Notary Government of India
8, Kondaji Bldg. No. 3,
Behind Tata Hospital, Parel,
MUMBAI-400 012.